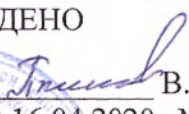


ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 16.04.2020г

УТВЕРЖДЕНО

Директор  В.В.Пытькова
Приказ от 16.04.2020г № 49



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«БОКСИТОГОРСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ , МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О Противодействии коррупции» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по антикоррупционной деятельности (далее Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Учреждение).

1.2. Для координации деятельности администрации Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции её проявлений в Учреждении создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются - педагогический и учебно-вспомогательный персона - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг в Учреждении.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения; настоящим Положением локальными актами Учреждения, приказами директора Учреждения.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе;

3.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

3.3. План составляется на год и утверждается приказом директора Учреждения;

3.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц

или граждан (если данная информация представлена в письменном виде и содержит следующие сведения : фамилия, имя, отчество; описание факта коррупции, данные (источник информации). Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, утверждается Председателем Комиссии;

3.5. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствии по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.6. Состав членов Комиссии, рассматривается и утверждается на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива, а состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения;

3.7. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии;

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в Учреждении.

3.11. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.12. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.13. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

3.14. Председатель Комиссии :

- Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
- информирует Общее собрание трудового коллектива Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции.
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- дает соответствующие поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.15. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.16. Секретарь Комиссии:

- регистрирует письма поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии,

3.17. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания трудовой коллектива Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов и вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Учреждения.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в стране.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

4.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.9. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.12. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Полномочия членов Комиссии

Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членам которых они являются, уведомив о своем намерении председателей Комиссии;
 - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

6. Взаимодействие

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют: с коллективом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в дошкольном учреждении; с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до замены новым.