

Муниципальное бюджетное учреждение
«Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Принято
Педагогическим советом
протокол от 30.09.2026. №2

Утверждаю:
директор МБУ «БЦПМиСП»
Пытькова В.В.
Приказ № 162 от 01.10.2026г.



Положение
о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения
«Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»

«Служба коррекционно-развивающей помощи»

- 2.1. Порядок приема обучающихся
- 2.1.1. Прием обучающихся в структурное подразделение «Служба коррекционно-развивающей помощи» осуществляется без вступительных испытаний (протокол от 30.09.2026).
- 2.1.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным образовательным программам социально-гуманитарной направленности и индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим программам (далее - на обучение) в Центр принимаются дети от 3 до 18 лет.
- 2.1.3. Зачисление на обучение осуществляется с 1 по 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест осуществляется зачисление в более поздние сроки.
- 2.1.4. При приеме в Центр родители (законные представители) представляют заявление на обучение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Приложение 1) при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации.
- 2.1.5. Зачисление о приеме в Центр и о месте зачисления регистрируется должностным лицом, ответственным за прием документов в Центр приема заявлений на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи структурного подразделения «Служба коррекционно-развивающей помощи».
- 2.1.6. После приема документов Центр с родителями (законными представителями) ребенка заключает договор безвозмездного оказания услуг (Приложение 2).
- 2.1.7. Договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров на предоставление услуг по организации коррекционно-развивающих, индивидуально-ориентированных занятий».
- 2.1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

г.Бокситогорск

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее-Центр) « Служба коррекционно-развивающей помощи» .

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, с учетом изменений, внесенных в Федеральный закон № 273-ФЗ Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Центра.

1.3 «Служба коррекционно-развивающей помощи» создается и ликвидируется приказом директора Центра.

«Служба психолого-педагогической помощи» является структурным подразделением Центра.

1.4. Данное Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» « Служба коррекционно-развивающей помощи» (далее-Положение) действует с целью организации коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися и логопедической помощи обучающимся.

2. Организация работы Служба коррекционно-развивающей помощи

2.1. Порядок приема обучающихся

2.1.1. Прием обучающихся в структурное подразделение «Служба коррекционно-развивающей помощи» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.1.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности и индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим программам (далее – на обучение) в Центр принимаются дети от 3 до 18 лет.

2.1.3. Зачисление на обучение осуществляется с 1 по 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест возможно зачисление в более поздние сроки.

2.1.4. При приеме в Центр родители (законные представители) представляют заявление на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1.5. Заявление о приеме в Центр и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи структурного подразделения « Служба коррекционно-развивающей помощи»

2.1.6. После приема документов, Центр с родителями (законными представителями) ребенка заключает договор безвозмездного оказания услуг (Приложение 2).

2.1.7. Договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров по предоставлению услуг по организации коррекционно-развивающих, индивидуально-ориентированных занятий».

2.1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.1.9. Директор Центра издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Центр в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 2.2. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится карта ребенка, в которой хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и ксерокопию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (паспорт);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии у ребенка статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»;
- 2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей Центр не допускает.
- 2.5. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы по своему усмотрению.
- 2.6. При приеме обучающихся в Центр, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.7. Центр размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Центра.
- 2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Центра фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.10. С согласия родителей (законных представителей) и на основании данных о динамике, в ходе обучения, пребывание в Центре может быть пролонгировано. При этом действие договора продлевается на следующий учебный год.
- 2.11. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.
- 2.12. Образовательный процесс в Центре осуществляется:
- по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности;
 - по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности;
 - по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим программам.
- 2.13. Обучение осуществляется с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Центра.

3. Порядок отчисления (вывода) из Центра

- 3.1. Отчисление (вывод) из Центра осуществляется в конце учебного года.
- 3.2. Отчисление ребенка из Центра может производиться в следующих случаях:
- 3.2.1. По личному письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3.2.2. По окончании срока действия настоящего Договора;
- 3.2.3. По медицинским показаниям;
- 3.2.4. По достижению ребенком 18-ти летнего возраста;

3.2.5. За неоднократное совершение и (или) грубые нарушения Устава и (или) Правил посещения, если меры воспитательного характера не дали результаты и дальнейшее пребывание ребенка в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

3.3. Отчисление обучающихся из Центра оформляется приказом директора Центра и вносится соответствующая запись в «Журнале приема заявлений на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»);

4. Документация Службы коррекционно-развивающей помощи

- Договор безвозмездного оказания услуг;
- Заявление на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- Журнал приема заявлений на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- Журнал приема заявлений на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- Приказ директора центра о зачислении (отчислении) обучающегося;
- Карта ребенка.

5. Ответственность специалистов Службы коррекционно-развивающей помощи

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы коррекционно-развивающей помощи несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава Центра и Правил внутреннего трудового распорядка Центра, законных распоряжений директора Центра, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии, противопожарной безопасности;

6. Права и обязанности специалистов Службы коррекционно-развивающей помощи

6.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы коррекционно-развивающей помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательных отношений и возможностей Центра;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей, представителями других ведомств в интересах обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным актом Центра.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись _____
Инициалы Фамилия Имя Отчество

_____ (подпись законного представителя)

_____ (подпись ребенка/попечителя)

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Дата заполнения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание психологической, психиатрической и социальной помощи

Я, нижеподписавшийся с частью 1 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу оказать психологическую, психиатрическую, социальную и юридическую помощь моему ребенку:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ года (учебный год) в части:

- ☐ психологическую помощь (консультирование, обучение и др.)
- ☐ психиатрическую диагностику и лечение (вместе с обучающимся)
- ☐ психиатрическую помощь обучающемуся
- ☐ реализацию образовательных реабилитационных и других образовательных мероприятий (при наличии образовательных потребностей обучающегося)
- ☐ помощи обучающемуся в профессиональном обучении профессии и социальной адаптации
- ☐ согласие на оказание экстренной и (или) комплексной психологической помощи (при необходимости)
- ☐ согласие на работу моего персонального данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении
- ☐ Согласен с Уставом МБУ «Областной центр ЦНПМ-СП»

_____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (дата)

_____ (подпись ребенка (законного представителя)) _____ (дата)

Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
Пытьковой Виктории Викторовне
от _____

(родителя (законного представителя))

(обучающегося (полностью))

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты
(при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» прошу оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь моему ребенку,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
в _____ году (учебном году) в части:

- ☐ психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- ☐ коррекционно –развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- ☐ логопедической помощи обучающемуся;
- ☐ реализации комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии соответствующей лицензии у организации);
- ☐ помощи обучающемуся в профориентации, получения профессии и социальной адаптации.

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)

- ☐ согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости).

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)

- ☐ Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении.

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)

- ☐ Ознакомлен с Уставом МБУ «Бокситогорский ЦППМиСП»

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)

Договор
безвозмездного оказания услуг № _____

г. Бокситогорск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Родитель

(законный

представитель)

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ (далее ребенок) с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр) (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии регистрационный N 127-15 Серия 47Л01 № 0001108 от 28.сентября 2015 года, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в лице директора Пытьковой Виктории Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права в соответствии со ст. 8 п. 12 и ст. 64 ч. 3 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. на Психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказываемые специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему Договору с соответствии со ст. 42 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Заказчик получает, а Исполнитель берет на себя обязательства по оказанию услуг согласно Приложению № 1 настоящего Договора.

1.3. Ребенок зачисляется в Центр приказом Директора по факту заключения настоящего Договора, на основании письменного заявления родителей, законных представителей, лиц их заменяющих.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности исполнителя.

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего Договора в соответствии с Приложением № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод ребенка;

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинства ребенка;

2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями;

2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.6. Осуществлять охрану жизни и здоровья Ребенка, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения занятий.

2.2. Обязанности Заказчика.

- 2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения;
 - 2.2.2. своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь паспортными данными Заказчика и/или Ребенка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов;
 - 2.2.3. Обеспечить посещение Ребенком, согласно расписанию. Прибывать с Ребенком в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала занятий;
 - 2.2.4. Своевременно забирать Ребенка из Центра по окончании занятий, не допуская выполнения данной обязанности третьими лицами;
 - 2.2.5. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные ребенком на занятиях;
 - 2.2.6. Лично присутствовать при осмотре врачей. Осмотр ребенка врачом в отсутствие родителей, законных представителей, лиц их заменяющих, не проводится;
 - 2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников;
 - 2.2.8. Не допускать нарушения дисциплины Ребенком в Центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий, предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновения опасности жизни и здоровья детей;
 - 2.2.9. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема;
 - 2.2.10. Осуществлять контроль за деятельностью детей при нахождении их в зоне ожидания;
 - 2.2.11. Соблюдать требования Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
 - 2.2.12. Заранее извещать администрацию и специалистов Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях;
 - 2.2.13. В случае заболевания Ребенка незамедлительно сообщать об этом специалистам Исполнителя. По окончании проведения врачебных мероприятий предоставить Исполнителю копию заключения из учреждения здравоохранения о невозможности посещения занятий Ребенком;
 - 2.2.14. Не приводить на занятия Ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения;
 - 2.2.15. Принять результаты работы на основании Акта приемки – сдачи выполненных работ (оказанных услуг).
- ## 2.3. Обязанности Ребенка.
- 2.3.1. Соблюдать Устав Центра и требования внутренних локальных актов;
 - 2.3.2. Соблюдать тишину и порядок на занятиях и перерывах между занятиями;
 - 2.3.3. Находиться в помещениях Центра только с разрешения специалистов и в сменной обуви или бахилах;
 - 2.3.4. Выполнять требования специалистов исполнителя, регулярно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях;
 - 2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения специалистов Центра;

- 2.3.6. Проявлять уважение к администрации и специалистам Центра, другим обучающимся, не оскорблять их честь и достоинство;
- 2.3.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Ребенка

3.1. Права Исполнителя:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики, программы, системы оценок;
- 3.1.2. В целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля;
- 3.1.3. Отказывать в обследовании ребенка врачами, специалистами ПМПК в отсутствии родителей, законных представителей, лиц их заменяющих;
- 3.1.4. Не допускать на занятия Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения;
- 3.1.5. В случае опоздания ребенка на занятие не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия;
- 3.1.6. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в Электронном базе данных Исполнителя в целях автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность;
- 3.1.7. С целью создания фотоархива, медиа-видеотеки осуществлять с разрешения родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя, использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

3.2. Права Заказчика:

- 3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора;
- 3.2.2. Знакомиться с Уставом Центра, осуществляющего психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности центра;
- 3.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы Ребенком;
- 3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологический, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребенка;
- 3.2.5. Присутствовать при обследовании Ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждения результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения Ребенка;
- 3.2.6. Получать информацию о поведении, отноршения Ребенка к образовательному процессу;
- 3.2.7. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определенной уставом Учреждения;
- 3.2.8. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных т.п. мероприятиях, организованных коллективом Исполнителя;
- 3.2.9. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе обучения Ребенка;
- 3.2.10. Посещать занятия по согласованию с педагогом и администрацией Центра.

3.3. Права Ребенка:

- 3.3.1. Посещать занятия в Центре в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями, пользоваться консультативной помощью;
- 3.3.2. На охрану своего психофизического здоровья, защиту от всех форм жестокого обращения;
- 3.3.3. Свободно выражать свои взгляды и убеждения, общаться со всеми участниками образовательного процесса;
- 3.3.4. Получать информацию о ходе обучения, своих достижениях, системах оценок.

4. Изменения и расторжение Договора

- 4.1. Настоящий договор может быть изменен по согласованию сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 30 дней до дня расторжения;
- 4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка на основании:
 - личного письменного заявления родителей, законных представителей, лиц их заменяющих,
 - окончания срока действия настоящего Договора по окончании программ, рекомендованных индивидуальным образовательным маршрутом ребенка,
 - по медицинским показаниям,
 - по достижению ребенком 18-ти летнего возраста,
 - за неоднократное совершение и (или) грубые нарушения Устава и (или) Правил посещения, - если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.
- 4.4. В случае заболевания, лечения, карантина, отпуска и (или) временного отсутствия родителей, законных представителей, лиц их заменяющих отчисление ребенка не производится и бюджетное место за ним сохраняется в случае заблаговременного информирования Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих, оказанию услуг по настоящему Договору.
- 4.5. В случае причинения материального ущерба, расторжение настоящего Договора по любому основанию не влечет отказа Исполнителя от права на возмещение причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Действие Договора по времени

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств на основании Акта приема-сдачи выполненных работ (оказания услуг).
- 5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

187650, Ленинградская область, г Бокситогорск, ул. Школьная, дом 13

Директор МБУ «БЦППМиСП»

Пытькова В.В.

Заказчик :

Фамилия, имя, отчество _____

Проживающий _____

Паспорт : серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Подпись _____

Приложение к Договору безвозмездного оказания услуг
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

В соответствии с настоящим Договором мы, нижеподписавшиеся: родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ (далее Ребенок) с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Пытьковой Виктории Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, определили следующие услуги:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

187650, Ленинградская область, г Бокситогорск, ул. Школьная, дом 13

Директор МБУ «БЦППМиСП»

Пытькова В.В.

М.п.

Заказчик :

Фамилия, имя, отчество _____

Проживающий _____

Паспорт : серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Подпись _____