

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024700509020 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2026 за ГРН 2264700004402



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600E5BVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
от 18.12.2025 № 1406
(приложение)

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
**«Бокситогорский центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»**
(МБУ «Бокситогорский ЦППМиСП»)

г. Бокситогорск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ранее зарегистрированное, как муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Бокситогорский центр диагностики и консультирования», приказ Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 07.11.2011 № 479; как муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Бокситогорский центр диагностики и консультирования» приказ Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 01.10.2009 № 387; как муниципальное образовательное учреждение «Психолого-медико-педагогический центр» постановление главы администрации Бокситогорского района Ленинградской области от 30.09.1992 № 682; изменило название на основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 09.06.2015 № 744.

1.2. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр).

1.3. Наименование Центра:

Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование Центра: МБУ «Бокситогорский ЦППМиСП».

1.4. Тип – бюджетное.

Вид – муниципальное.

Организационно-правовая форма Центра: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Центра:

юридический адрес: Российская Федерация, 187650, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Школьная, дом 13;

фактические адреса осуществления деятельности:

Российская Федерация, 187650, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Школьная, дом 13;

Российская Федерация, 187600, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалево, улица Спортивная, дом 2.

Центр филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Центра является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель), в том числе в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Адрес местонахождения: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9; ИНН 4701001923; ОГРН 1024700507567.

Отношения между Учредителем и Центром определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его

регистрации. С целью обеспечения уставной деятельности имущество закрепляется за Центром Собственником на праве оперативного управления.

Центр имеет лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Центр имеет самостоятельный баланс. Центр имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах. Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.8. Центр является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти Бокситогорского муниципального района в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.9. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии и внесении сведений в реестр лицензий. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.10. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения: территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

служба ранней помощи;

служба коррекционно-развивающей помощи;

отделение по реализации образовательных программ (при наличии лицензии на образовательную деятельность);

служба психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

служба психолого-педагогического и юридического сопровождения, в том числе сопровождения несовершеннолетних обучающихся, признанных подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления; помощи обучающимся в профориентации; оказании экстренной психологической помощи;

отделение медицинской реабилитации (при наличии лицензий на медицинскую деятельность);

методический отдел;

служба психологической помощи по телефону «Детский телефон доверия»;

муниципальное отделение Регионального консультационного центра Ленинградской области.

Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Директор Центра распорядительным актом назначает руководителя структурного подразделения.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.15. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.18. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.19. Центр осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма, гласности.

1.20. Центр создается из расчета одно учреждение на 5 тыс. детей, проживающих в городе (районе). При необходимости Центр может быть создан для меньшего количества детей, проживающих в городе (районе).

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Центра.

2.1. Основными целями создания Центра являются:

- психолого-медико-педагогическое обследование детей раннего, дошкольного и школьного возрастов, с целью своевременного выявления нарушений в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии для оказания им коррекционной помощи;
- обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определение содержания, методов и форм их обучения в соответствии с особенностями их физического и психического развития;
- разработка индивидуальных рекомендаций и программ психолого-медико-педагогического сопровождения детей с проблемами в развитии, организации их специального обучения и воспитания в семье, учреждениях системы образования и социальной защиты населения;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности;
- оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам, социальным работникам, работникам образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и других заинтересованных организаций по проблемам обучения и воспитания, школьной и социальной адаптации детей и подростков с недостатками психического и физического развития;
- организация коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения, психокоррекционная и психопрофилактическая работа по дополнительным общеразвивающим программам для детей с трех до восемнадцати лет: с педагогической (социально-педагогической) запущенностью, с нарушением эмоционально-волевой сферы, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;

создание банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, создание информационной базы данных о детях;

охрана прав и интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.2. Предметом деятельности Центра является оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.3. Для реализации основных целей Центр вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

дополнительное образование для детей и взрослых;

предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания.

2.4. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр может оказывать дополнительные платные услуги.

Данные услуги могут быть оказаны:

в рамках групповых и индивидуальных занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;

в рамках индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

по углубленной диагностики индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков несовершеннолетних обучающихся;

в рамках экспертно-диагностической деятельности, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;

в рамках индивидуально-ориентированной работы с одаренными детьми;

занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;

диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Центра

3.1. Центр строит свои взаимоотношения с государственными и муниципальными органами, юридическими, физическими лицами во всех сферах деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения цели своей деятельности Центр имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципальных заданий учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Центр осуществляет по согласованию с Собственником;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

выполнять работы, оказывать услуги, для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Центра, в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Центром положений, по согласованию с Учредителем;

осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Центра, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленной порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за них муниципального имущества органам муниципальной власти Бокситогорского района Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в администрацию Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, осуществляющей ведение реестра муниципального имущества;

использовать по назначению переданное Центру имущество и обеспечивать его сохранность;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом, которых для Центра возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Центра, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Центра совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

участвовать в выполнении муниципальных программ Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Центра, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

обеспечивать условия для проведения государственными и муниципальными органами, юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Центра, а также использования по назначению сохранности

переданного Центру имущества Собственника, предоставлять уполномоченным органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Центр для ознакомления с любыми документами Центра для осуществления проверок его деятельности;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

3.6. В Центре реализуются дополнительные общеразвивающие образовательные программы социально-педагогической направленности.

3.7. Центр вправе вести консультационную, диагностическую, образовательную деятельность по программам дополнительного образования, по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим программам специальной педагогической, логопедической, психологической коррекции и развития, социально-реабилитационную, информационно-просветительскую деятельность.

3.8. К освоению дополнительных общеразвивающих образовательных программ в Центр допускаются дети с трех до восемнадцати лет:

- с педагогической (социально-педагогической) запущенностью;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.

При наличии свободных мест в Центр могут приниматься дети без нарушений.

3.9. Дети принимаются на обучение в Центр только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, на основании заключения психолого-педагогического консилиума Центра.

3.10. Правила приема в Центр на обучение разрабатываются Центром самостоятельно.

3.11. Права и обязанности участников образовательных отношений в Центре (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников) регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Центра.

3.12. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.13. Право на занятие должностей: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Центре имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4. Управление Центром

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Центра;
- формирование и утверждение муниципального задания для Центра в соответствии с основными видами деятельности Центра;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Центром сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных

законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение видов особо ценного движимого имущества Центра;

определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

согласование крупных сделок Центра по согласованию с Собственником;

согласование Центру передачи некоммерческим организациям в качестве его Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;

одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными законодательства Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Центра;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим Уставом;

назначение Директора Центра и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с Директором Центра;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центром.

4.4. Директор Центра (далее - Директор) назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

4.5. Срок полномочий Директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

4.6. Трудовой договор с Директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

4.7. Директор:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;

без доверенности действует от имени Центра, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Центра;

выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.10. Директор несет ответственность за деятельность Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Директор обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации Директора устанавливаются Учредителем.

4.12. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

4.13. Директор должен действовать в интересах представляемого им Центром добросовестно и разумно.

4.14. Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные в действующим законодательством.

4.15. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру.

4.16. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание работников), педагогический совет Центра (далее - Педагогический совет).

4.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Центра может создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действующие на основании положений о них, могут действовать профессиональные союзы.

4.18. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Центром и формируется из числа всех работников Центра.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует в течение срока деятельности Центра.

Общее собрание работников созывается по инициативе представительного органа либо Директором Центра.

Для ведения своих заседаний Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания работников и оформляет его решения в форме протокола.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников и хранится в архиве Центра в течение 5 лет.

4.18.1. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Центра. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Центра.

4.18.2. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Центра, но при утверждении решения распорядительным актом Центра носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Центра.

4.18.3. Компетенция Общего собрания работников:

обсуждение и принятие коллективного договора;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Центра;

обсуждение вопросов по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра, не относящихся к образовательной.

4.18.4. Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания работников не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.19. Педагогический совет создается в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

4.19.1. В структуру Педагогического совета входят: Директор, заместители Директора, педагогические работники.

4.19.2. Персональный состав Педагогического совета формируется и утверждается ежегодно на период учебного года распорядительным актом Центра.

4.19.3. Для ведения своих заседаний Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Педагогического совета организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения.

4.19.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Центра;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрения;

организация и проведение семинаров, конференций;

рассмотрение иных вопросов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Центра.

4.19.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Центра, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

4.19.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем

Педагогического совета и хранится у Директора в течение пяти лет.

4.19.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Центра, но при утверждении решения

распорядительным актом Центра носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Центра.

4.20. Деятельность коллегиальных органов управления Центра, регулируется настоящим Уставом и соответствующим положением, разрабатываемым и утверждаемым Центром.

4.21. Коллегиальные органы управления Центра, вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

имущество, закрепленное за Центром Собственником на праве оперативного управления;

средства местного бюджета Бокситогорского муниципального района, выделенные в соответствии с муниципальным заданием;

имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств, имущества, прав;

получение грантов;

другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Центра находится в собственности Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Центр осуществляет по согласованию с Собственником.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Бокситогорского муниципального района.

5.5. Порядок формирования муниципального задания определяется администрацией Бокситогорского муниципального района.

Муниципальное задание для Центра Учредитель формирует в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленные Центру на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Центра и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Центр осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.9. Центр вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена уполномоченным органом.

5.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

5.14. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.15. Иные источники формирования имущества и финансовых ресурсов Центра.

Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Бокситогорского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.16. Центр может оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами в области искусств и федеральными государственными требованиями.

5.17. Услуги, перечисленные в пункте 6.16., оказываются на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, населением, предприятиями, учреждениями и организациями, по утвержденным Учредителем ценам. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и в соответствии с законодательством.

5.18. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

реализация и сдача в аренду оборудования и имущества для целей, не противоречащих уставной деятельности;

торговля покупными товарами и оборудованием;

оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;

реализация путевок в оздоровительные лагеря;

организация платных массовых мероприятий;

издание и реализация книжно-издательской продукции, методических и других пособий;

сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем;

прочие виды деятельности, не запрещенные законом.

5.19. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения. Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

5.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.22. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.23. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет

выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.24. Доходная (в том числе приносящая доход) деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6. Филиалы и представительства Центра

6.1. Центр по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Центра.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с Учредителем.

6.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

6.5. Центр несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

6.6. Филиал Центра создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Центра запрещается.

6.8. Представительство открывается и закрывается самим Центром.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Изменение типа и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с постановлением администрации Бокситогорского муниципального района.

7.2. Реорганизация Центра осуществляется в соответствии с постановлением администрации Бокситогорского муниципального района или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

7.4. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Деятельность Центра прекращается на основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Центра передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Центру на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.8. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.11. При прекращении деятельности Центра все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Центр вправе принимать локальные нормативные акты Центра в форме приказов, а также правовые акты Центра, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются принятые в установленном порядке правовые акты Центра, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Центра, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Центром, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

8.4. Центр принимает локальные нормативные акты по вопросам воспитательной работы, организационно-хозяйственной деятельности, в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Центре.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

8.6. Директор либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Центра.

8.7. Указанные в пункте 8.6 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.8. Помимо лиц, указанных в пункте 8.6 настоящего Устава, правом представлять собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители коллегиальных органов управления Центра.

8.9. Лица, указанные в пункте 8.8 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Центра, готовят проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

8.10. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативными актами, либо

иными локальными нормативными актами Центра, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

8.11. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Центра и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору.

8.12. Локальные нормативные акты Центра могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Центра.

8.13. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Центра.

8.14. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Центра. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титuleм листе) локального нормативного акта.

8.15. Ознакомление работников с локально нормативными актами Центра производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локально нормативных актов Центра.

8.16. Оригиналы локальных нормативных актов Центра, с которыми производилось ознакомление работников Центра, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Центре в установленной порядке.

9. Порядок внесения изменений в Устав Центра

9.1. Изменения Устава осуществляются в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются Центром в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. На регистрацию документы подаются представителем Центра.

9.4. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Центр не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

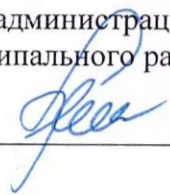
9.5. Лица, принимаемые на работу в Центр, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10. Заключительные положения

С момента государственной регистрации настоящего Устава, регламентирующего работу Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Устав муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 6 по Ленинградской области от 12 августа 2015 года, государственный регистрационный номер 2154715038146, утрачивает силу.

сшитое, пронумеровано и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов

Глава администрации Бокситогорского
муниципального района Ленинградской области



С.Ф.Мухин

