

Муниципальное бюджетное учреждение
«Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол №3 от 22.12.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором  Пытьковой В.В.

Приказ от 22.12.2025 г. №162



План мероприятий
по противодействию коррупции на 2026 год
в муниципальном бюджетном учреждении
«Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»

2025 год

1. Общие положения.

- 1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи .

- 2.1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- 2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.
- 2.3. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- 2.3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений;
- 2.3.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- 2.3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- 2.3.4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.3.5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг;
- 2.3.6. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- 3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг Учреждения;
- 3.2. Обеспечение соблюдения работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции;
- 3.3. Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений;
- 3.4. Недопущение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка. Формирование негативного отношения к дарению подарков;
- 3.5. Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений;
- 3.6. Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.7. Правовое просвещение работников. Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по противодействию коррупции;
- 3.8. Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3.9. Организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;
- 3.10. Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций;
- 3.11. Целевое использование и экономия бюджетных средств;
- 3.12. Актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения;
- 3.13. Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности;
- 3.14. Эффективное использование муниципального имущества;
- 3.15. Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

4. План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год

п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный
1	Утверждение состава комиссии по	Декабрь 2025 г.	Директор

	противодействию коррупции на 2026 год.		
2	Разработка Плана работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на 2026 год.	Декабрь 2025 г.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
3	Обеспечение работы официального сайта. Внесение изменений на сайт Учреждения по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционных мероприятий
4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных нарушений.	Декабрь 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции.	По мере выявления	Комиссия по противодействию коррупции
6	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах.	постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
7	Заседание антикоррупционной комиссии.	2 раза в год (июнь, декабрь текущего года)	Директор
8	Регулярное проведение мониторинга коррупционных нарушений.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
9	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	постоянно	Директор
10	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности	На 1 октября 2026 года	Комиссия по инвентаризации

	использования.		
11	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании услуг на информационных стендах.	постоянно	Директор
12	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	июнь	Директор
13	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Директор , Члены комиссии по противодействию коррупции
14	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
15	Доведение до сведения сотрудников Учреждения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	1 раз в полугодие	Директор
16	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
17	Контроль за целевым использованием бюджета и внебюджетных средств Центра.	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
18	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителем Учреждения и членов семьи.	Март 2026 г.	Директор

19	Размещение контрактов с единственным поставщиком на официальном сайте закупок в реестре контрактов.	Постоянно	Главный бухгалтер
20	Организация личного приема граждан директором.	Постоянно	Директор
21	Использование телефонов «горячей линии» с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями.	Постоянно	Директор. Члены комиссии по противодействию коррупции
22	Предоставление информации в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области о работниках, являющимися родственником руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения и о работниках Учреждения, являющимися родственниками работника администрации Бокситогорского муниципального района.	ежеквартально	Директор
23	Размещение Плана противодействия коррупции на официальном сайте образовательной организации.	По мере поступления, 1 раз в полугодие	Ответственный за ведение официального сайта в сети «Интернет»
24	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Секретарь комиссии по противодействию коррупции в Учреждении