



Комитет образования  
Администрации Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области

**ПРИКАЗ**

30 августа 2023 года

№ 56

г. Бокситогорск

**Об утверждении Положения о деятельности муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2020 года №Р-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях", приказа комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 23 декабря 2022 года № 54 «Об утверждении Примерного положения о центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Ленинградской области и деятельности служб психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательной организации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о деятельности муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» организовать деятельность муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Е.В. Гречнёвкина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета образования  
Бокситогорского муниципального  
района Ленинградской области  
от 30.08.2023 №56  
(приложение)

## **Положение о деятельности муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Положение, Центр).

1.2. Целью психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является оказание помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1.3.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

1.3.2. Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

1.3.3. Комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

1.3.4. Помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.5. Центр осуществляют свою деятельность на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Учредителем Центра является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в лице комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

1.7. Центр создан для детей и подростков от 0 до 18 лет.

1.8. Центр имеет статус юридического лица, имеет устав, закрепленное за ним имущество, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения и другим общеобразовательным программам.

1.11. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр может осуществлять медицинскую деятельность при наличии соответствующей лицензии.

1.13. Для наиболее полного удовлетворения запроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, включая психологическую и правовую экспертизу, оказание психологической помощи взрослому населению, дополнительное образование взрослых и другие. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

1.14. Возглавляет Центр директор, назначаемый на должность учредителем.

1.15. Центр должен быть обеспечен необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой в случае организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии.

## 2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;

2.1.2. Осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям, в том числе детям из приемных и опекунских семей;

2.1.3. Оказание содействия повышению качества образования системы образования и методической помощи образовательным организациям по вопросам реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе детям с проблемами школьной и социальной адаптации.

2.2. Основными функциями Центра являются:

2.2.1. Обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин трудностей;

2.2.2. Разработка рекомендаций по оптимальному маршруту и созданию специальных условий обучения в образовательной организации;

2.2.3. Консультирование детей и их родителей (законных представителей) по вопросам возрастного развития, предупреждения и преодоления трудностей обучения, развития, социализации, в том числе по вопросам предупреждения и преодоления неблагополучия детей и подростков;

2.2.4. Осуществление специализированной коррекционно-развивающей помощи детям с различными нарушениями развития, в том числе со сложными, ментальными и эмоционально-волевыми нарушениями, включая расстройства аутистического спектра, а также с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации;

2.2.5. Организация работы службы ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными нарушениями развития;

2.2.6. Обучение детей в соответствии с медицинскими или социально-педагогическими показателями по общеобразовательным программам;

2.2.7. Психолого-педагогическое сопровождение детей, проявляющих выдающиеся способности;

2.2.8. Специализированная подготовка к школе, лекотека и т.п.;

2.2.9. Оказание помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и других состояниях;

2.2.10. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

2.2.11. Организация работы по предупреждению, выявлению, преодолению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

2.2.12. Оказание методической помощи образовательным организациям в создании специальных условий обучения безбарьерной образовательной среды, адаптивных средств обучения, предметной коррекционно-развивающей и социализирующей среды;

2.2.13. Оказание методической помощи в организации работы психолого-педагогического консилиума (далее - ППк); обучение педагогов ППк подходам и технологиям индивидуализации обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

2.2.14. Оказание методической помощи тьюторам в подходах и методах индивидуального психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, взаимодействии с учителями, родителями детей;

2.2.15. Оказание методической, психологической поддержки педагогов в инклюзивной практике; обучение педагогов подходам и технологиям инклюзивного обучения детей ОВЗ, с учетом их особенностей, ограничений, потребностей;

2.2.16. Мониторинг эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

### **3. Структурные подразделения Центра**

3.1. В целях реализации основных задач и функций, а также обеспечения «шаговой доступности» предоставляемых услуг в Центре могут быть организованы следующие структурные подразделения:

3.1.1. Психолого-медико-педагогическая комиссия;

3.1.2. Служба ранней помощи;

3.1.3. Служба коррекционно-развивающей помощи;

3.1.4. Отделение по реализации образовательных программ (при наличии лицензии на образовательную деятельность);

3.1.5. Служба психолого-педагогического и юридического сопровождения, в том числе сопровождения несовершеннолетних обучающихся, признанных подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления; помощи обучающимся в профориентации; оказании экстренной психологической помощи;

3.1.6. Отделение медицинской реабилитации (при наличии лицензий на медицинскую деятельность);

3.1.7. Методический отдел;

3.1.8. Другие структурные подразделения исходя из запросов учредителя Центра.

3.2. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными актами Центра или учредителя.

3.3. Директор Центра распорядительным актом назначает руководителя структурного подразделения.

### **4. Кадровые нормативы Центра**

4.1. Кадровые нормативы структурных подразделений Центра:

4.1.1. Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ПМПК).

Штатное расписание на 8300 детского населения:

- руководитель ПМПК - 1 штатная единица,
- учитель-логопед - 1,7 штатной единицы,
- учитель-дефектолог - 1,7 штатной единицы,
- педагог-психолог - 0,8 штатной единицы,
- социальный педагог - 0,8 штатной единицы,
- врач-психиатр - 0,8 штатной единицы,
- врач-офтальмолог - 0,4 штатной единицы,

- врач-ортопед- 0,4 штатной единицы,
- врач-оториноларинголог - 0,4 штатной единицы,
- врач-педиатр - 0,4 штатной единицы,
- врач-невролог - 0,4 штатной единицы,
- статистик - 1 штатная единица,
- водитель-1 штатная единица.

#### 4.1.2. Служба ранней помощи:

Штатное расписание на 8300 детского населения:

- учитель-логопед – 0,8 штатной единицы,
- учитель-дефектолог - 0,8 штатной единицы,
- педагог-психолог - 0,8 штатной единицы,
- методист - 1 штатная единица.

#### 4.1.3. Служба коррекционно-развивающей помощи:

Штатное расписание на 8300 детского населения:

- учитель-логопед – 1,7 штатной единицы (на каждых 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста (количество детей зависит от сложности структуры дефекта), на каждых 6-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста (количество детей зависит от сложности структуры дефекта)),

- учитель-дефектолог - 1,7 штатной единицы (на каждых 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста (количество детей зависит от сложности структуры дефекта), на каждых 6-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста (количество детей зависит от сложности структуры дефекта));

- педагог-психолог - 1,7 штатной единицы (на каждых 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья дошкольного и школьного возраста; на каждых 25 обучающихся, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях с педагогом-психологом согласно имеющемуся заключению психолого-педагогического консилиума и (или) ПМПК);

- методист - 1 штатная единица (вне зависимости от количества детского населения).

- ассистент (помощник) - 1 штатная единица (при наличии обучающихся, нуждающихся в ассистенте (помощнике)) (на каждых 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста (количество детей зависит от сложности структуры дефекта), на каждых 1-6 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста (количество детей зависит от сложности структуры дефекта)).

#### 4.1.4. Отделение по реализации образовательных программ:

Штатное расписание разрабатывается Центром самостоятельно, исходя из целей и задач образовательной программы, реализуемой Центром.

#### 4.1.5. Служба психолого-педагогического и юридического сопровождения.

Штатное расписание на 8300 детского населения:

- педагог-психолог - 1,7 штатной единицы,
- методист - 0,8 штатной единицы,
- юрисконсульт - 0,5 штатной единицы (вне зависимости от количества детского населения),

- социальный педагог - 1 штатная единица (вне зависимости от количества детского населения).

#### 4.1.6. Другие структурные подразделения Центра.

Штатные расписания разрабатываются Центрами самостоятельно, исходя из целей и задач структурного подразделения.

4.2 Кадровые нормативы административно-хозяйственного и обслуживающего персонала Центра.

Центр должен быть обеспечен необходимым административно-хозяйственным и обслуживающим персоналом:

- директор - 1 штатная единица;
- главный бухгалтер - 1 штатная единица;
- заместитель директора - не менее 1 штатной единицы;
- делопроизводитель - 1 штатная единица;
- специалист по кадрам - 1 штатная единица;
- инженер-программист - 1 штатная единица;
- другой персонал в соответствии с производственной необходимостью.